

## **EXPERTISE COMO COORDINADOR A DISTANCIA DE CAPACITADORES DOCENTES**

Se muestra mi experiencia como coordinador pedagógico de autores que producen cursos de capacitación docente a distancia para una editorial que luego presenta dichos cursos a la Dirección General de Cultura y Educación (DGCyE) de la provincia de Buenos Aires. Ha conformado una *expertise* particular poco desarrollada en el terreno educativo en tareas de mayor trabajo y continuidad y en muchos aspectos de mayor complejidad técnico-profesional que los modos presenciales de capacitación docente sean charlas puntuales o cursos intensivos de hasta 120 hs de duración. En este material pues se tratará:

### ***I\_ LA EXPERTISE COMO COORDINADOR A DISTANCIA EN EL TERRENO EDUCATIVO***

### ***II\_ COORDINACIÓN A DISTANCIA Y USO DE TELE-TECNOLOGÍAS: APLICACIÓN A OTRAS ÁREAS Y ADAPTACIÓN A OTRAS FUNCIONES***

### ***III\_ MUESTRA DE FORMA DE TRABAJO CON INSTRUCTIVOS***

### ***IV\_ 52 CURSOS ESCRITOS/COORDINADOS/PRESENTADOS A LA DGCYE***

### ***I\_ LA EXPERTISE COMO COORDINADOR A DISTANCIA EN EL TERRENO EDUCATIVO***

**Tipo de trabajo y relación con la DGCyE.** He sido coordinador pedagógico externo de cursos de capacitación docente a distancia para una Editorial. Los autores-capacitadores coordinados fueron seleccionados por el mismo coordinador, cuentan con nivel universitario y provienen de distintas disciplinas (Sociología, Historia, Psicología, Ciencias de la Educación, Letras, Biología, entre otras). Los cursos en los que se involucró este *modus operandi* fueron presentados entre marzo y abril ; 6 cursos en 2014, 12 en 2015 y 14 en 2016, de niveles primario, secundario e inicial. Son cursos de capacitación docente en versión impresa como libro (unas 120 págs.) y/o en CD-DVD, que cuentan con partes teóricas y actividades prácticas. Son proyectos de capacitación docente EXTERNOS de independientes y editoriales privadas, que deben cumplir toda una serie estricta de requisitos, y a los cuales el ministerio evalúa con mucho mayor rigor que a propuestas hechas dentro del sistema estatal, a las cuales por su parte se les otorga la mitad del puntaje que recibiría el mismo curso si fuese impartido por el estado – un estudio comparado de las disposiciones y exigencias lo demuestra, junto al hecho de que el 65% de los proyectos de capacitación externos presentados con rechazados. Se han diseñado en su mayoría cursos de carácter *generalista* –lo cual obedeció más a criterios de amplitud de destinatarios de venta de los cursos más que a cuestiones académico-pedagógicas- y algunos otros más específicos por área o nivel.

**La dinámica laboral** es de TELETRABAJO con tecnología (teléfono, internet, e-mail, video charlas, etc.) remunerado de acuerdo a plazos, objetivos sobre estándares de calidad y entregas, con lo cual *los posibles tiempos muertos se eliminan* -tanto en la relación contractual entre la Editorial y el coordinador como de la Editorial respecto de los autores. Se ha requerido una sola entrevista personal.

**La metodología de coordinación y capacitación** consiste en el estudio y aplicación de lo expuesto en muy sólidos instructivos<sup>1</sup> diseñados –y actualizados a medida que surgían nuevos problemas- de manera didáctica y muy puntillosa para que el autor-capacitador haga el trabajo de cada fase y subfase, sumando en total una veintena de breves documentos incluyendo muestras anexas<sup>2</sup>. En la fase inicial de elaboración de la estructura del curso y en la final de realización de actividades y diseño del proyecto, la vinculación entre autor y coordinador es mas aceptada e involucra varias llamadas y/o video charlas explicativas para aclarar con mayor meticulosidad lo requerido. En la fase de mayor carga horaria que es la de la confección del material textual en sí del curso, la coordinación consiste exclusivamente –salvo por dificultades de algún autor que requiera llamadas telefónicas y/o video charlas para precisiones- en el envío de material y corrección mediante devoluciones escritas y/o por audios. Es un método moderno y con ritmos de trabajo propios del sector privado más *eficiente y competitivo*. Gracias a este método muchas personas jóvenes (de incluso 25 años) han podido presentar cursos y ser aprobados, dándoles una

---

<sup>1</sup> Hay instructivos para cada etapas y subetapa: a)planteamiento de cuestiones socio-educativas generales, b)método para diseñar la estructura, c)"tips" para escribir en formato específico de capacitación docente, d)para cómo realizar actividades prácticas con grado de complejidad, dificultad y sofisticación creciente y finalmente e)instructivo para realizar el documento del proyecto y cada uno de sus apartados -síntesis, destinatarios, fundamentación, objetivos, contenidos, carga horaria, bibliografía, materiales didácticos y propuesta didáctica. También se incluyen documentos sintetizados que abordan: a)disposiciones prioritarias de capacitación a nivel general y por el año vigente, b)diseños curriculares y c)documentos, resoluciones y circulares de diferentes direcciones (primaria, secundaria, psicología social y comunitaria, entre otras).

<sup>2</sup> Se anexa el índice de instructivos para dar fe de ello.

experiencia y destrezas que muchas veces ni con años –décadas incluso- de trabajo formal en el estado se adquiere –me han contado muchos docentes con cargos en los CIIE que cuando decidieron presentar a través de editoriales de forma externa les rebotaron los cursos, y en lo personal muchos profesionales que trabajaban en el estado han querido participar pero no podían acostumbrarse a formas y métodos de trabajos más pautados y guiados por la eficiencia.

ETAPA	SUBETAPA	TAREAS IMPLICADAS
ADMISIÓN SELECCIÓN	Publicación de avisos	Diseño de volantes para difusión electrónica de la búsqueda, sumado a envío de e-mails de bases de datos de profesionales e instituciones. Recepción y filtro mediante e-mails. Envío de fichas y documentos para leer y completar. El coordinador sintetiza fichas y CV en planillas. Llamado x tel. para chequear destrezas y experiencias del postulante y comentar la propuesta. En la <i>única</i> entrevista personal se muestra contrato modelo y cursos de muestra.
	<b>1er Filtro</b> y preselección vía CV y completado de 2 fichas de admisión	
	<b>2do filtro</b> -preselección	
	Llamada x tel. <b>3er filtro</b> de admisión: selección final por tel. Se evalúa disponibilidad y otras cuestiones.	
	Entrevista personal.	
	Nueva tanda de selección	
ARMADO DEL CURSO	DISEÑO DE ESTRUCTURA	Explicación del método para diseñar por anticipado estructura de contenidos del curso. 3 o 4 etapas de diseño-corrección hasta lograr la estructura definitiva.
	ARMADO DE MOD. 1	Con la estructura hecha, el autor avanza velozmente. Se hacen las devoluciones (sobre contenidos, exposición, estilo, y otros) de cada modulo (de 20 a 30 paginas) mediante audios y explicaciones más breves por e-mail. En 1 o máximo 2 correcciones se aprueba el modulo y se pasa al siguiente.
	ARMADO DE MOD. 2	
	ARMADO DE MOD. 3	
	DISEÑO DE ACTIVIDADES	Fase clave de diseño creativo. Se hace llamada por tel. para aclarar/refrendar lo pedido por la coordinación al autor para hacerlas. Se es puntilloso y exigente en la variedad y dificultad progresiva de las mismas. Se suelen corregir más de una vez, se hacen en 3 fases, correspondiendo a actividades de cada módulo.
FINALIZACIÓN	-PULIDO Y ESTETIZACIÓN	En el pulido se adosan citas y documentos del ministerio - diseño curricular y resoluciones varias. En el proyecto se lo hace en 2 o 3 etapas para diseñar cada uno de los ítems pedidos por la DGCYE.
	-DISEÑO DE PROYECTO	

### **Problemas que surgieron según fase y formas de mejorar la metodología y solucionarlos:**

En fase de admisión. Se produjeron esencialmente dificultades en la comunicación virtual (redes sociales y e-mails). Se mejoró el diseño de “flyers” (imágenes) para dar más claridad en la presentación de la propuesta, lo mismo las consignas a responder en las fichas.

En fase de diseño de estructura. Se fueron mejorando instructivos y se elaboraron documentos complementarios para acotar más el margen posible de error y/o confusión del autor en el diseño inicial que es lo más complejo tal vez del proceso pues implica diseñar el curso de antemano, entrecruzando muy diferentes variables –interés del autor, disposiciones generales DGCYE, carácter del curso si es generalista o más específico, luego disposiciones del año vigente, entre otras cuestiones.

En escritura y armado de módulos. Se fueron mejorando los instructivos pertinentes y se elaboró material complementario para evitar problemas recurrentes en términos de contenidos y de estética.

En fase de diseño de actividades. Se fueron mejorando los instructivos pertinentes y se elaboró material complementario para aumentar la variedad y sofisticación de las actividades, considerando como muestras los cursos más recientes y mejores como así revisando los dictámenes de desaprobación.

En fase de diseño de proyecto. Se fueron mejorando los instructivos pertinentes y se elaboró material complementario para apuntalar más concretamente cómo hacer la redacción de cada apartado del mismo –síntesis, destinatarios, fundamentación, contenidos, objetivos, carga horaria, materiales didácticos, propuesta didáctica y bibliografía.

## ***II COORDINACIÓN A DISTANCIA Y USO DE TELE-TECNOLOGÍAS: APLICACIÓN A OTRAS ÁREAS Y ADAPTACIÓN A OTRAS FUNCIONES***

En base a esta experiencia, si bien concretamente aplicada a contenidos y metas educativas, puede no obstante aplicarse para otro tipo de trabajos que impliquen:

- Trabajo de producción de contenidos, ideas y proyectos con supervisión a distancia/remota*
- Selección de personal calificado habituado a trabajar con Word y/o paquete office*
- Capacitación EXPRESS a distancia*
- Planificación de tareas y plazos en un orden secuencial*
- Uso de tele-tecnologías*

Además, esto puede ser mejorado/complementado con:

-Reuniones personales interpersonales de intercambio y/o capacitación periódicas sea

- a)En formato “mesa de trabajo”
- b)En formato “focus groups”
- c)En formato “taller vivencial psico-social”

-Capacitación para distintos programas (software) específico para edición gráfico-audiovisual y así ahorrar el costo del “DISEÑADOR” ya que muchas veces son tareas sencillas que en pocas hs se aprende.

-Diagnósticos iniciales de diverso tipo (generales, específicos) en función del/los objetivo/s planteado/s

-Elaboración de proyectos a más largo plazo (1 -2 años) que alternen/combinen capacitación con producción-trabajo siguiendo esta metodología, que ahorra costos laborales debido a que la persona lo puede hacer en su casa como complementario a otra tarea que ya desempeñe.

-Las áreas a las que esta metodología de trabajo se podría aplicar, implicando por supuesto un diseño de “paquetes de instructivos” didácticos acordes, son:

- a)Capacitaciones individuales y grupales del área de desarrollo social, asistencia social y salud
- b)Educación formal e informal de diverso tipo (cultural, ambiental, ciudadana, etc)
- c)Metodología para diagnóstico y diseño de proyectos que impliquen el uso de tele-tecnologías como elemento clave de la comunicación, supervisión y envío de la producción realizada

### **III MUESTRA DE FORMA DE TRABAJO CON INSTRUCTIVOS**

A continuación se enumeran los instructivos para cada etapa del curso (VISTAS EN DOC1), a los que se agregarán packs de datos, cursos de muestra y otros materiales de referencia para el autor.

Para un buen desempeño del autor-capacitador la coordinación evaluará la asimilación de dicho material en llamados o videocharlas, a fin de evitar que el capacitador incurra en errores que retrasen el trabajo o no sigan los parámetros establecidos para uso de ítems, referencias, extensión, páginas, articulación de problemáticas, coherencia, entre otras cuestiones que hacen a la calidad del curso y la efectividad (menor uso de tiempo) del trabajo del autor. Para un buen intercambio en llamados o videocharlas entre la coordinación y el capacitador este deberá tener los textos impresos en mano, para que más fácilmente pueda plantear dudas y/o para que la coordinación indique cuestiones o reforzar conceptos e ideas de algún punto en particular de tal o cual archivo. El autor-capacitador debe mostrar que leyó, estudió, subrayó e incorporó ideas de dichos textos. Así se evita que la coordinación esté encima del capacitador, aprovechando las instancias puntuales de supervisión al máximo. No se explica vía oral lo que está en los instructivos, bien claros y sin lugar a equívocos.

Como se aprecia en la columna derecha de la tabla, a cada fase del curso corresponden una serie de instructivos, para los cuales se hace un llamado con la coordinación para comentar/explicar la función de dichos instructivos.

Una vez aprobada la estructura del curso comienza la producción en sí del mismo, intercalada con llamados/ videocharlas de asesoramiento necesarias. Terminado el módulo 1 se considera que el autor-capacitador ha desarrollado cierta autonomía como para “seguir solo”. La coordinación volverá a estar “más encima” a partir del diseño de las actividades y la fundamentación. Luego hay instructivos suplementarios para la adaptación del/los curso/s de un nivel educativo a otro.

<b>INSTRUCTIVO</b>	<b>FUNCION-ETAPA</b>	
CAPAC2015_INST001_SINTESIS	Formación inicial – síntesis orientac. DGCyE y puntajes	LLA-MADO 1
CAPAC2015_INST002_SINTESIS	Formación inicial – síntesis orientac. DGCyE doc original	
CAPAC2015-INST01	Formación inicial – Educación y sociedad	
CAPAC2015-INST01-ANEXO	Formación inicial – Educación –trabajo- conocimiento	
CAPAC2015-INST01-ANEXO2	Formación inicial – sobre envío de trabajos y corrección	
CAPAC2015-INST02	Diseño básico – primera parte. Método p/estructuras	LLA-MADO 2
CAPAC2015-INST02ANEXO1	DGCYE-Ejes transversales de contenidos para cursos	
CAPAC2015-INST02ANEXO2	Flores, esquemas y listas: metodología molecular-inductiva	
CAPAC2015-INST02ANEXO3	Bocetos de primeras estructuras comentadas	
CAPAC2015-INST02ANEXO4	Sobre auto-revisión de estructura antes de enviar 1° versión	
<b>ENVÍO DE CURSOS Y ESTRUCTURAS DE MUESTRA Y MARCO CURRIC. DE DGCyE</b>		
CAPAC2015-INST03	Diseño básico – primera parte. Escribir para docentes	DISEÑO DE MÓDULOS
CAPAC2015-INST03ANEXO1	Diseño básico – posmodernidad/actualizar “buenas ideas”	
CAPAC2015-INST04	Diseño básico – 1ra parte. Cómo rellenar estructuras/ítems	
CAPAC2015-INST05	Diseño básico – primera parte. Módulo, diseño, páginas	
CAPAC2015-INST06	Diseño básico – Escritura/espacios/uso PC/consejos	
CAPAC2015-INST06ANEXO1	Texto para auto-corriger módulos antes de enviar 1° versión	
CAPAC2015-INST07	Diseño de activs.-módulo I – TEXTO FUNDAMENTAL	
CAPAC2015-INST07ANEXO1	Actividades generales y por área de muestra, sofisticación	
CAPAC2015-INST07ANEXO2	Amplio abanico de actividades, en mayor cantidad	
CAPAC2015-INST08	Fase final del curso I – Pulido, estética y “docs ad hoc”	FINAL DEL CURSO
CAPAC2015-INST08ANEXO01	Diseño de objetivos y contenidos	
CAPAC2015-INST09	Proyecto- fundamentación – TEXTO FUNDAMENTAL	
CAPAC2015-INST09ANEXO1	Fundamentación de muestra – IMPRIMIR Y ESTUDIAR	
CAPAC2015-INST09ANEXO2	Formulario de proyectos de DGCyE. Lectura optativa.	
CAPAC2015-INST09ANEXO3	Disposiciones – síntesis y ejemplo 2015-2016	

#### **ETAPAS, PLAZOS Y ENTREGAS (CURSO BASE PARA NIVEL PRIMARIO)<sup>3</sup>**

I_CAPACITACIÓN PARA DISEÑAR ESTRUCTURA DEL CURSO.....	3 a 4 días
II_DISEÑO DE ESTRUCTURA.....	6 a 9 días
III_DISEÑO DE PRIMER BORRADOR DEL MODULO 1 SIN ACTIVIDADES.....	9 a 10 días
IV_DISEÑO DE SIGUIENTES BORRADORES DE MODULOS SIN ACTIVIDADES.....	12 a 17 días
V_REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MODULO 1.....	4 a 6 días
VI_REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RESTANTES MODULOS.....	7 a 10 días
VII_CAPACITACIÓN Y REDACCIÓN FINAL DE LA FUNDAMENTACION DEL CURSO.....	7 a 12 días

TOTAL = 58 a 83 días (PLAZOS PROMEDIO Y ESTIMATIVOS, DEPENDEN DE LA TANDA Y DEL AUTOR)

<sup>3</sup> S/incluir días de demora en corrección ni acuerdos autor-coordinador para postergar entregas por diversos motivos. Los plazos son modificables según el tipo de proyecto de capacitación/formación que se encare. Es para dar una idea del método.

## ***IV\_52 CURSOS ESCRITOS/COORDINADOS/PRESENTADOS A LA DGCE***

Son cursos de capacitación docente a distancia producto de una labor de equipo interdisciplinario de calidad. Fueron escritos entre 2012 y 2016, para maestros de nivel primario y luego adaptados para profesores de nivel secundario en su mayoría, habiendo algunos de nivel primario adaptados para inicial, todos ellos para la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, y en su mayoría de carácter generalista (problemas educativos transversales a diversas materias y áreas curriculares/del conocimiento) proponiéndose cubrir un vastísimo espectro de docentes, tutores y directivos. Del listado a continuación, los cursos 5 a 11 se evaluarán este año, del 1 al 4 se aprobaron el 75%, y hubo 3 casos de coordinación de varios profesionales para hacer cursos, de 100 a 120 páginas y de 95 a 115 hs reloj de carga horaria cada uno. Estos cursos fueron escritos por profesionales universitarios (requisito excluyente en la Provincia de Buenos Aires para ser capacitador docente) en su mayoría de la U.B.A. muchos con doble titulación ( Lic. y Prof. ) y presentados como proyectos externos por una editorial privada, con lo cual el rigor a la hora de evaluarlos fue considerablemente mayor que para propuestas ofrecidas por el estado provincial. Hubo tandas donde se rebotaron hasta el 70% de los proyectos externos y a nosotros nos han aprobado entre el 66% y el 100%. Mauricio Stelkic comenzó como escritor-capacitador y luego fue el coordinador de los cursos expuestos, que por ser para una editorial que debía venderlos al mayor número posible de destinatarios docentes, han sido en su mayoría “generalistas” es decir no específicos sobre temas de áreas o materias. Estos 24 cursos fueron adaptados, dando un total de 48 más 4 que fueron además adaptados a formato presencial. De todos ellos puedo mandar un archivo aparte con un abstract de unas 12 líneas de qué aborda cada uno e incluso si es necesario el curso completo. Como se verá, he coordinado profesionales de muy distintas disciplinas y abordando temas tan variados como:

- Lecto-escritura y TICS
- Problemática de género
- Problemáticas interculturales
- Problemáticas ambientales
- Planificación didáctica y trayectorias escolares

### **CURSO 1 : LECTO ESCRITURA E INCLUSION EN LA ERA DIGITAL**

Autor: Mauricio Stelkic (Historia)

### **CURSO 2: HACIA UNA ESCUELA INTEGRAL SOCIO-AMBIENTAL**

Autores: Mauricio Stelkic,(Historia) Daniela Vallone (Psicología) y Julio Cabrera (Biología)

### **CURSO 3: COMUNICACIÓN ESCOLAR EN LA ERA GLOBAL DIGITAL**

Autores: Ayelén Busto (Sociología), Débora Barrientos (Historia) y Yanina Fuentes (Comunicación)

### **CURSO 4: LAZOS Y TIEMPOS PARA UNA INCLUSION DE CALIDAD**

Autores: Mauricio Stelkic (Historia) y María José Salzo (Técnica en conservación de biodiversidad)

### **CURSO 5 - PLANIFICACIÓN DE UNA ENSEÑANZA MULTIFUNCIONAL**

Autor: Mauricio Stelkic ( Historia)

### **CURSO 6 - APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO E INCLUSION DIGITAL**

Autor: Sergio Oilvera ( Historia)

### **CURSO 7 - CONOCIMIENTO INTERDISCIPLINARIO Y ENSEÑANZA**

Autor: Brian Goldman ( Sociología)

### **CURSO 8 - ENSEÑANZA INCLUSIVA DIVERSIDAD Y GENERO**

Autor: Ana Serrano ( Historia)

### **CURSO 9 - ENSEÑANZA INCLUSIVA, GRUPALIDAD Y DIVERSIDAD**

Autor: Nayla Verón ( Sociología)

### **CURSO 10 - HERRAMIENTAS PARA UNA ENSEÑANZA INTERCULTURAL**

Autor: Romina Kuncewicz (Psicología)

### **CURSO 11 – VIVENCIA SIGNIFICATIVA Y APRENDIZAJE ESCOLAR**

Autor: Lucía Savone ( Psicología)

### **CURSO 12 – LA ALFABETIZACIÓN EN CIENCIAS NATURALES, HOY**

Autora: María Celeste Santoro (Ciencias de la Educación)

### **CURSO 13 – INTERCULTURALIDAD Y ENSEÑANZA INCLUSIVA**

Autora: María Luján Chebel ( Sociología)

### **CURSO 14 – Enseñar a aprehender: jugar, conocer y saber**

Autora: María Celeste Santoro ( Ciencias de la Educación)

### **CURSO 15 – TICS, CONOCIMIENTOS Y ENSEÑANZA CREATIVA**

Autora: María Eugenia Wilde (Sociología)

### **CURSO 16 – ENSEÑANZA, INCLUSION Y TICS EN EL AULA ACTUAL**

Autora: Candela Díaz Medina (Psicología)

### **CURSO 17 – INCLUSIÓN 4.0: INFORMACIÓN CON APRENDIZAJE**

Autor: Sebastián Galdi Sierra ( Sociología)

CURSO 18 – DIDÁCTICA PARTICIPATIVA Y ENSEÑANZA INCLUSIVA

Autora: Laura Fiorillo ( Ciencias de la educación)

CURSO 19 – MULTIVOCIDAD Y ENSEÑANZA INTERCULTURAL

Autor: Guido Estaño (Letras)

CURSO 20 – TRAYECTORIAS JUVENILES ACTUALES E INCLUSIÓN

Autor: Mauricio Stelkic Abergó

CURSO 21 – EDUCACIÓN INCLUSIVA Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

Autora: Romina Kuncewicz (Psicología)

CURSO 22 – EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL: ENFOQUES Y APORTES

Autora: Gabriela Kot (Psicología)

CURSO 23 – ENSEÑANZA CREATIVA Y PARTICIPATIVA, HOY

Autora: Mariana González ( Sociología y Psicopedagogía)

CURSO 24 – COMUNICACIÓN Y ENSEÑANZA DE CALIDAD CON TICS

Autora: Daiana Duarte ( Ciencias de la comunicación)